

Preparándose para una reunión del plan educativo individualizado: guía para padres

La reunión del plan educativo individualizado (PEI o IEP por sus siglas en inglés. Para propósitos de este documento utilizaremos las siglas IEP) puede ser estresante tanto para los padres como para el personal escolar. La preparación posterior a la reunión y conocer qué podemos esperar puede disminuir significativamente la ansiedad. El objetivo de este documento es el de proveer una guía que le asista a la preparación para ese gran día.

Tres Meses Antes de la Reunión

- Revise el IEP del año anterior para determinar la necesidad de realizar una nueva evaluación. Usualmente, las evaluaciones se realizan cada tres años o cuando existe un cambio en la elegibilidad o se necesita actualizar el nivel de las destrezas.
- De ser necesario, solicite por escrito una evaluación. Entregue la carta al personal de la escuela. Recuerde que toda comunicación verbal o escrita debe ser en forma profesional evitando un tono hostil o emocional.
- Visite la página web de [CPALMS](#) (información en CPALMS es en inglés) y conozca el nivel educativo esperado que el infante debe dominar para su grado escolar. Realice un listado de los criterios para cada materia que el infante necesita asistencia.
- Revise el manual de normas y procedimientos del Departamento de Educación Especial de su distrito escolar. Usualmente esta información se puede adquirir en línea o puede solicitar una copia.
- Revise el [Individuals with Disabilities Education Act of 2004](#) (Acta de educación para personas con discapacidad) del 2004 y [el las reglas de educación especial](#) del “Florida State Board of Education” (Junta de Educación del estado de la Florida).

- De no haberlo realizado con anterioridad, solicite una copia del expediente educativo del menor

Dos Meses Antes de la Reunión

- De haber solicitado una evaluación, asegúrese de haber firmado y entregado el formulario de autorización. El sistema escolar tiene 60 días para procesar toda solicitud de evaluación. Puede también incluir una carta solicitando una copia de todas las evaluaciones completadas 4 a 5 días antes de la reunión.
- Organice una carpeta de 3 anillas grande con todos los documentos educativos: IEP, evaluaciones, tarjeta de calificaciones, resultados de pruebas de aprovechamiento estatal y copia de comunicación con el personal escolar. Debe de llevar la carpeta a todas las reuniones.
- Escriba todas sus preocupaciones como padre, necesidades del infante y si usted entiende que las metas del IEP actual han sido completadas.
- Piense quién le gustaría que asistiera con usted a la reunión. Puede ser su pareja, amistad o defensor. Debe notificar con anticipación al sistema escolar su intención de llevar un invitado a la reunión. Discuta con su invitado la reunión y asegúrese que su invitado esté disponible para asistir a la reunión.

Un Mes Antes de la Reunión

- Solicite una llamada antes de la reunión o una reunión con el manejador de caso y la maestra de educación especial para aclarar cualquier preocupación que pueda tener.
- Provea toda evaluación realizada en agencia privada (habla-lenguaje, ocupacional, psicológica, etc.) que usted quisiera que el sistema escolar considere. De usted no haber recibido copia de las evaluaciones completadas por el personal escolar, puede recordarles que le entreguen una copia antes de la reunión.
- Haga un listado de las áreas que tenga pregunta tales como: servicios solicitados, metas, necesidades y ubicación del infante.

Una Semana Antes de la Reunión

- Si no ha recibido las evaluaciones realizadas por el distrito, debe de llamar y preguntar cuándo las recibirá. Si ya las recibió, debe de comenzar a revisar las evaluaciones y completar su listado de peticiones.
- Envíe una carta a la escuela con el listado de peticiones y solicite una notificación por escrito previo a la reunión para cada petición rechazada.
- Si usted no se encuentra satisfecho con las evaluaciones, debe de prepararse para solicitar una evaluación educativa independiente pagado por el sistema público.
- Algunas escuelas preparan un borrador antes de la reunión del IEP. De ser así, solicite una copia del borrador del IEP para que pueda revisarlo antes de la reunión.

La Reunión del IEP

- Debe de llegar a tiempo y mantener una actitud profesional, sugiera a la persona que le acompaña que le mantenga concentrada
- Traer una copia de sus peticiones y preocupaciones como padre y entregue una copia al personal escolar en la reunión.
- Recuerde que la reunión es un esfuerzo colaborativo, escuche a los miembros del equipo y trabajen juntos hacia el mismo objetivo. Ambas partes pueden tener cambio de planes dependiendo de la aportación.
- Si usted entiende que las necesidades del infante, el nivel actual de rendimiento académico, metas, servicios y ubicación han sido cubierto adecuadamente entonces proceda a firmar el IEP.
- Si no está de acuerdo con la información en el IEP entonces no lo firme, solicite que se le provea una copia para que la pueda revisar en la casa y pueda determinar la información que falta, escriba una carta y adhiera al IEP.

Conclusión

El proceso de IEP es un trabajo arduo tanto para el personal escolar como para los padres. Sin embargo, con una buena planificación y colaboración puede resultar en un resultado exitoso. Siéntase en la libertad de comunicarse con nosotros de usted tener preguntas adicionales o de necesitar asistencia adicional.

Centro para el Autismo y Discapacidad Relacionadas

Teléfono: (813) 974-2297

Correo electrónico: card-usf@usf.edu

<https://usf.edu/autismoespanol>